

ESTATUTS DELS XICS DE GRANOLLERS

PREÀMBUL

L'Associació Castellera Xics de Granollers va ser creada el 18 de desembre de 1990 i fou inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat, en el qual se li atribueix el número 12.707, de la secció 1a del Registre de Barcelona, amb data 18 de desembre de 1990.

Avui, com a associació consolidada a la ciutat de Granollers i a la seva comarca, davant d'un projecte de creixement, amb la ferma intenció d'adaptar-se a la nova llei d'associacions 4/2008, de 24 d'abril, de la Generalitat de Catalunya, i amb la voluntat de continuar treballant en l'arrelament dels castells, adopten aquests estatuts.

Capítol I. Denominació, domicili i objectius generals de l'entitat

Article 1. Denominació

La denominació de l'entitat serà "Xics de Granollers".

Article 2. Objecte i finalitat

"Xics de Granollers" és una associació sense ànim de lucre, l'objecte de la qual és realitzar castells, fomentar i promoure el fet casteller, tenint cura de la superació dels castells de l'entitat, així com de totes les activitats que contribueixin a potenciar aquesta associació.

Article 3. Domicili social i àmbit territorial

El domicili social de "Xics de Granollers" s'estableix a la ciutat de Granollers i es troba al carrer Enric Prat de la Riba, 77 .

L'àmbit territorial d'actuació de l'entitat serà el dels territoris de cultura catalana, sense perjudici de la seva participació en activitats fora d'aquests territoris.

Article 4. Activitats

Els mitjans i les activitats que podrà fer servir l'entitat "Xics de Granollers" per dur a terme els objectius esmentats a l'Article 2, seran els següents:

1. Organització i/o participació en actuacions castelleres.
2. Organització i/o participació en trobades públiques o exclusivament dedicades als socis, ja sigui en el local social o en altres llocs idonis.
3. Programació d'actuacions castelleres nacionals o a l'estranger per donar a conèixer diferents aspectes de la cultura tradicional catalana.
4. Programació de qualsevol activitat de promoció que, directament o indirectament, pugui afavorir l'entitat per aconseguir els seus objectius.

Sense perjudici de l'organització d'altres activitats.

Article 5. Ordre intern

Les disposicions d'aquests estatuts que regulen l'organització de l'entitat "Xics de Granollers" podran ser desenvolupades per una normativa d'ordre intern que haurà d'ésser aprovada per l'Assemblea.

Article 6. Local social

"Xics de Granollers" habilitarà en el seu domicili social els mitjans que estiguin al seu abast per acollir els seus socis i organitzar les activitats necessàries per aconseguir els seus fins.

Article 7. Proselitisme

“Xics de Granollers” com a entitat no es prestarà a cap proselitisme polític ni religiós.

S'entén com a proselitisme: l'intent o esforç actiu de convertir a una o vàries persones a una determinada causa o religió normalment amb la intenció no reconeguda d'esclavitzar-la. Per exemple, l'activitat missionera és una forma organitzada de proselitisme. Font: diccionari de l'Institut d'Estudis Catalans

Sense per això deixar de donar suport o adherir-se a activitats o associacions (no partits polítics) que qualsevol soci casteller demani a la junta, segons l'article Article 22.

Article 8. Imatge

La realització d'actuacions o la utilització d'imatges i símbols propis de l'entitat amb qualsevol finalitat només serà possible amb el previ acord d'una majoria absoluta de la Junta Directiva, en funció dels criteris definits a la normativa d'ordre intern.

Article 9. Vestimenta i Escut

En les seves actuacions castelleres, i en tots aquells actes en què la Junta Directiva ho consideri oportú, els socis castellers portaran la vestimenta oficial de l'entitat.

Aquesta constarà de camisa de color grana, pantaló blanc i faixa negra. La camisa serà proporcionada per l'entitat; les disposicions de la normativa d'ordre intern regularan com, quan i a qui. La resta de la vestimenta també serà regulada per les disposicions de la normativa d'ordre intern.

A la butxaca de la camisa, hi haurà d'haver l'escut oficial que serà proporcionat per l'entitat, (senyera amb les quatre barres vermelles verticals sobre fons groc; sobreposada, perfilada i al centre, la imatge de dos braços agafats per la camisa de color grana; sobre la imatge la llegenda "Xics" i a la base, "de Granollers" en color negre).

Capítol II. Els socis, els seus drets i les seves obligacions

Article 10. Socis

Dins l'entitat "Xics de Granollers" hi haurà tres tipus de socis: soci casteller, soci simpatitzant i soci protector.

Socis castellers són els membres de l'entitat que hi tenen un compromís personal de manera regular, a l'hora d'aixecar castells o participar en les activitats directament lligades amb el funcionament de l'entitat.

Socis simpatitzants són aquells que per afecció i estima als castells i a l'entitat, donen per bo participar puntualment en les activitats que aquesta entitat organitza.

Socis protectors són aquells que per afecció i estima als castells i a l'entitat, i sense la necessitat de ser socis castellers, donen per bo aportar una quota d'ajuda econòmica o material.

La categoria de soci protector és compatible amb la de soci casteller o soci simpatitzant. Els socis s'identificaran amb qualsevol de les categories de socis esmentades i gaudiran dels drets i deures de cadascuna de les categories.

Article 11. Ingrés dels socis

Socis castellers

Per ingressar a "Xics de Granollers" com a soci casteller només cal tenir la voluntat de fer-ho, adquirint un compromís personal amb l'entitat per contribuir al manteniment i a la millora dels seus castells o en l'organització d'activitats directament lligades amb el seu funcionament.

Un cop superats els tràmits definits a la normativa d'ordre intern es formalitzarà l'ingrés com a soci casteller.

Socis simpatitzants

Per ingressar a "Xics de Granollers" com a soci simpatitzant només cal tenir la voluntat de fer-ho, participar puntualment en les activitats organitzades per l'entitat per a contribuir al manteniment i a la millora dels seus castells i fer evident l'estima als castells i a l'entitat.

Socis protectors

Per ingressar a "Xics de Granollers" com a soci protector només cal satisfer la quota vigent en aquell moment marcada per la Junta Directiva i ser acceptat per aquesta Junta.

La persona que desitgi ingressar com a soci, no rebrà mai cap guany material per pertànyer a l'entitat.

Article 12. Drets dels socis castellers

Són drets dels socis castellers:

1. Participar en totes les activitats de l'entitat i gaudir del local social.
2. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. La normativa d'ordre intern preveurà la possibilitat de delegació del vot en cas de resultar impossible l'assistència a l'Assemblea. També regularà el dret a vot dels socis castellers menors de 16 anys.
3. Elegir o ser elegits per a qualsevol càrrec, sempre que hagi passat mig any d'ençà del seu ingrés a l'entitat. És condició necessària ser més gran de 18 anys per optar als càrrecs de la Junta Directiva o al de cap de Colla, a més de tot el que disposa la Llei d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
4. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials.
5. Tenir un exemplar d'aquests estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats en les assemblees generals.
6. Estar informat de l'estat dels comptes, de l'administració i de la gestió de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
7. Rebre informació de les activitats de l'entitat.

Article 13. Drets dels socis simpatitzants i socis protectors

Són drets dels socis simpatitzants i socis protectors:

1. Participar en totes les activitats de l'entitat i gaudir del local social.
2. Assistir amb veu però no amb vot a les reunions de l'Assemblea General.
3. Tenir un exemplar d'aquests estatuts i tenir coneixement dels acords adoptats en les assemblees generals.
4. Estar informat de l'estat dels comptes, de l'administració i de la gestió de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'entitat.

Article 14. Deures dels socis castellers

Són deures dels socis castellers:

1. Complir aquests estatuts, la normativa d'ordre intern, els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Exercir fidelment les obligacions inherents al càrrec que puguin ocupar, acceptat voluntàriament.
3. Estar a disposició del cap de Colla o dels membres de la Junta Tècnica durant les actuacions i els assajos.
4. Assistir als assajos ordinaris, extraordinaris, trobades castelleres, actuacions, sortides i, en general, qualsevol acte que sigui convenient.
5. Disposar de la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'entitat.

Article 15. Deures dels socis simpatitzants i socis protectors

1. Complir aquests estatuts, la normativa d'ordre intern, els acords de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i de la Junta Tècnica.
2. Satisfer la quota establerta per la Junta Directiva per als socis protectors.
3. Estar a disposició del cap de Colla o dels membres de la Junta Tècnica durant les actuacions i els assajos en què siguin presents

Article 16. Baixes

Els socis podran causar baixa de l'entitat:

1. Per no complir aquests estatuts.
2. Per pròpia voluntat, manifestada a la Junta Directiva.
3. Per faltes dins els deures dels socis castellers, considerades com a greus per la normativa d'ordre intern.

Cap d'aquestes possibilitats de causar baixa alliberarà de satisfer les obligacions que puguin tenir pendents amb l'entitat.

Anualment, abans de l'Assemblea General Ordinària, es farà una actualització de les llistes de socis de l'entitat per tal de concretar la condició de soci casteller i seran exposades públicament juntament amb la convocatòria de l'Assemblea. Aquesta actualització anual de les llistes la farà la Junta Directiva aplicant els criteris definits per la normativa d'ordre intern. Aquests criteris només seran revocables per l'Assemblea General a iniciativa de les persones afectades, davant la qual podran presentar recurs previ a la discussió de l'ordre del dia.

La no inclusió a la llista de socis castellers implica la pèrdua temporal de la condició de soci casteller, així com dels seus drets.

La pèrdua temporal de la condició de soci casteller no implica necessàriament que la persona afectada passi a ser baixa de l'entitat. Això vol dir que pot estar inclòs en la llista de socis simpatitzants i rebre informació de les activitats de l'entitat. La no vinculació durant 2 anys serà motiu suficient perquè la Junta Directiva proposi que la persona afectada passi a ser baixa definitiva de l'entitat.

Capítol III. ÒRGANS DE GOVERN

Article 17. Govern de l'entitat

L'entitat "Xics de Granollers" serà regida pels òrgans següents, a través dels quals funcionarà:

1. *L'Assemblea General* és l'òrgan suprem de l'entitat.
2. *La Junta Directiva* és el màxim representant de l'entitat i, com a òrgan de govern, serà responsable del seu funcionament administratiu. La Junta Directiva dependrà directament i únicament de l'Assemblea.
3. *La Junta Tècnica* és el màxim òrgan encarregat de l'assoliment, la promoció i la superació dels castells de l'Entitat. La Junta Tècnica dependrà directament i únicament de l'Assemblea.
4. *El Consell Assessor* és l'òrgan encarregat d'assessorar tant la Junta Directiva com la Junta Tècnica i també de nomenar les persones responsables de realitzar l'auditoria dels comptes de l'entitat "Xics de Granollers".

Capítol IV. ASSEMBLEA GENERAL

Article 18. Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de decisió de l'entitat. "Xics de Granollers" convocarà anualment una Assemblea General Ordinària entre els mesos de desembre i febrer i tantes d'extraordinàries com la Junta Directiva, el president o el cap de Colla considerin necessàries.

Hi ha la possibilitat de convocatòria d'Assemblea General Extraordinària per demanda d'un 10% dels socis castellers amb dret a vot. En aquest cas, els promotors de l'Assemblea Extraordinària hauran de lliurar a la Junta Directiva un full amb la signatura dels promotors i el seu nom complet, i el tema que desitgin tractar a l'Assemblea. La Junta Directiva convocarà l'Assemblea General Extraordinària, que ha de tenir lloc en un termini mínim de 30 dies comptats des de la data de sol·licitud.

La Junta Directiva i la Junta Tècnica podran consultar decisions especialment problemàtiques i/o urgents als socis castellers presents en el moment de la consulta, sempre que no es disposi del temps previst per aquests estatuts per convocar una Assemblea General Extraordinària. Els acords presos seran vinculants, sempre que en aquestes reunions hi hagi present un mínim del 25% dels socis castellers.

Article 19. Assemblea General: convocatòria, constitució i presidència

Tota Assemblea General es convocarà per escrit amb un mínim de quinze dies d'antelació. En la convocatòria, que s'enviarà a tots els socis, s'hi expressarà el lloc i l'hora de la celebració, així com l'ordre del dia. Amb un mínim d'un 10% dels socis castellers és té dret a sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, sempre que ho facin abans de la convocatòria o durant els 5 primers dies després de la recepció de la convocatòria.

El consell assessor també té dret a afegir un o més punts en l'ordre del dia si així s'aprova en una reunió d'aquest, sempre i quan es faci abans de la convocatòria o durant els 5 primers dies després de la recepció de la convocatòria, tal i com descriu el capítol VII.

L'Assemblea General quedarà constituïda en primera convocatòria quan els presents siguin la majoria dels socis castellers, i en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de socis castellers presents. Entre ambdues convocatòries hi haurà un interval de mitja hora.

L'Assemblea General serà presidida pel president de la Junta Directiva, o pel vicepresident, i en cas d'absència d'ambdós, pel secretari. La persona que presideixi l'Assemblea ha de garantir-ne el funcionament democràtic.

El president de l'Assemblea ha de triar la persona que realitzarà les funcions de secretari de l'Assemblea en el cas que el secretari de la Junta Directiva no hi sigui present o sigui qui presideixi l'Assemblea.

Qualsevol punt no inclòs a l'ordre del dia no pot ser debatut fins al torn obert de paraules. En aquest moment, l'Assemblea pot adoptar acords respecte als punts no inclosos a l'ordre del dia comunicat a la convocatòria, si així ho decideix la majoria de les tres quartes parts dels assistents amb dret a vot i que siguin presents.

Si el punt no és sotmès a votació, la Junta Directiva pot considerar la seva inclusió en una propera convocatòria d'Assemblea General. En aquest moment, els promotors, podrien reservar-se el dret a la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària tal com està previst en aquests estatuts.

Article 20. Assemblea General Ordinària: competències i ordre

L'Assemblea General Ordinària seguirà, com a mínim, aquest ordre:

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'última Assemblea General.
2. Lectura i aprovació de la memòria tècnica i administrativa de l'exercici anterior, que seran presentades respectivament per la Junta Tècnica i la Junta Directiva vigent o sortint si no s'ha fet en una Assemblea General Extraordinària anterior.
3. Presentació i aprovació de l'estat de comptes auditats, tal i com marca l'article 26, que seran presentats per la Junta Directiva.
4. Exposició de candidatures i dels plans de treball corresponents per al proper exercici. Una mateixa persona només podrà presentar-se a una sola candidatura de Junta Directiva i/o Junta Tècnica, ja que totes dues alhora són incompatibles.
5. Votació, per separat, de les candidatures a les Juntes Directiva i Tècnica.
6. Presentació i aprovació, per part de la Junta Directiva, del pressupost de l'any següent .
7. Presentació i aprovació dels components del Consell Assessor
8. Torn obert de paraules.

A les reunions de l'Assemblea General Ordinària, correspon un vot a cada soci casteller.

Article 21. Assemblea General Extraordinària: competències i ordre

És competència de l'Assemblea General Extraordinària:

1. Decidir o revisar el funcionament de la colla tan a nivell tècnic com social o avançar, per motius organitzatius, les lectures i aprovacions de les memòria de la Junta Tècnica i/o Junta Directiva.
2. Decidir sobre afers que no siguin competència de l'Assemblea General Ordinària.
3. Decidir sobre afers no inclosos o previstos en els estatuts.

4. Decidir sobre el manteniment de la confiança en la Junta Directiva. Donat el cas que la confiança en una Junta Directiva sigui denegada, es constituirà dins la mateixa Assemblea General Extraordinària una Junta Gestora fins a la propera Assemblea General Ordinària, tal com s'especifica a l'Article 35 d'aquests estatuts.
5. Decidir sobre el manteniment de la confiança en la Junta Tècnica. Donat el cas que la confiança en una Junta Tècnica sigui denegada, es constituirà dins la mateixa Assemblea General Extraordinària una Tècnica Gestora fins a la propera Assemblea General Ordinària, tal com s'especifica a l'Article 38 d'aquests estatuts.
6. Decidir sobre la modificació de la normativa d'ordre intern.
7. Decidir sobre la modificació dels estatuts.
8. Decidir sobre la possible fusió amb altres entitats.
9. Decidir sobre la dissolució de l'entitat.

Tota Assemblea General Extraordinària seguirà aquest ordre:

1. Lectura i aprovació de l'acta de l'última Assemblea General.
2. Exposició dels temes notificats a la convocatòria.
3. Debat i votacions, si cal.
4. Torn obert de paraules.

Les Assemblees Generals Extraordinàries solament podran tractar els assumptes especificats en l'ordre del dia.

En les reunions d'Assemblea General Extraordinària, correspon un vot a cada soci casteller.

Article 22. Participació o suport a altres entitats

La junta pot decidir la participació o adhesió dels "Xics de Granollers" a qualsevol activitat o entitat mitjançant dues fórmules:

- 1) Amb consulta a la colla mitjançant una Assemblea General Extraordinària
- 2) En el cas que no es consulti en una assemblea la Junta ha de fer públic la seva decisió a tots els socis castellers amb un termini mínim 30 dies abans de ser efectiva. En aquest cas, un mínim del 5% dels socis castellers poden demanar la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària per debatre la decisió de la Junta.

Article 23. Presentació de candidatures

En cas d'eleccions, les candidatures que hi vulguin concórrer s'hauran de presentar formalment per escrit a la secretaria de la colla durant els 5 primers dies després de la recepció de la convocatòria .

Set dies abans de la data de les eleccions, la Junta Directiva comunicarà les candidatures formalitzades a tots els socis amb dret a vot i facilitarà la difusió dels programes de totes les candidatures presentades.

Article 24 . Assemblees generals: votacions

Les votacions es faran a mà alçada, excepte en els casos en què a petició d'alguns dels presents amb dret a vot demanin que la votació sigui secreta, cas en què es farà per escrit.

Els acords i/o càrrecs seran aprovats per majoria absoluta dels presents amb dret a vot en la primera votació o per majoria simple en una segona votació. En cas d'empat el vot del president serà vot de qualitat.

Per a les votacions a l'equip de Junta Tècnica o de Junta Directiva en el cas que només es presenti un candidat es realitzarà la votació obligatòriament i aquesta serà amb les possibilitats de si, no o blanc

Article 25. Assemblees generals: actes

De tota Assemblea General, s'aixecarà Acta la qual serà signada pel secretari de l'Assemblea, amb el vistiplau del president.

Tot acord pres per l'Assemblea haurà de constar en l'Acta, que serà exposada en el tauler d'anuncis de l'entitat durant un mínim d'un mes.

Capítol V. JUNTA DIRECTIVA

Article 26. Composició de la Junta Directiva

La Junta Directiva té com a funcions les esmentades en l'Article 27 i estarà formada per:

- President
- Vicepresident
- Secretari
- Tresorer
- Un mínim d'un vocal

L'elecció dels membres de la Junta Directiva es durà a terme en l'Assemblea General Ordinària com a candidatura en bloc, tal i com s'especifica en l'Article 18, Article 19 i Article 20.

Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 3 anys.

L'exercici dels càrrecs de president, vicepresident, secretari o tresorer no podrà superar més de tres eleccions consecutives en el mateix càrrec.

Durant un mandat es podrà modificar, com a màxim, una persona que ocupi els càrrecs de vicepresident, secretari o tresorer; en aquest cas, ha d'ésser aprovat per l'Assemblea General Ordinària. Si es produeix més d'un canvi, la Junta haurà de convocar eleccions anticipades no més tard de la següent Assemblea General Ordinària.

Anualment es podrà modificar fins a un 33% del nombre dels vocals aprovats en la candidatura inicial. Tot canvi de vocals haurà de ser aprovat en Assemblea.

En cas de dimissió del president o que qualsevol de les modificacions proposades no siguin acceptades per l'Assemblea s'haurà de convocar noves eleccions.

L'exercici del càrrec no serà remunerat.

El cap de Colla ha de ser informat de la convocatòria de reunió de la Junta Directiva i té dret a assistir-hi amb veu i vot com a membre més de la Junta Directiva.

Article 27. Funcions de la Junta Directiva

1. Crear les condicions necessàries per al bon funcionament de l'Entitat.

2. Determinar on ha d'estar representada l'entitat i/o a quins actes o entitats es dóna suport segons l'Article 22.
3. Determinar els actes on l'entitat ha d'estar representada.
4. Planificar el conjunt d'actuacions castelleres amb el vistiplau de la Junta Tècnica i assegurar la infraestructura necessària.
5. Mantenir els contactes amb altres entitats i institucions.
6. Escoltar i valorar les iniciatives dels socis.
7. Admetre i gestionar els donatius, subvencions i altres recursos econòmics que es concedeixin o que generi la pròpia entitat.
8. Presentar el balanç i l'estat dels comptes auditats de cada exercici, tal com s'indica a l'Article 48, a l'Assemblea General perquè els aprovi.
9. Confeccionar i gestionar els pressupostos de l'exercici següent i presentar-los a l'Assemblea General Ordinària per la seva aprovació.
10. Aprovar despeses no pressupostades que s'hagin de fer.
11. Sancionar les faltes dels membres de l'entitat seguint la normativa d'ordre intern.
12. Elaborar i presentar la memòria anual d'activitats al final de la temporada castellera a l'Assemblea General Ordinària.
13. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
14. Tenir cura de la defensa dels interessos de l'entitat.
15. Establir comissions de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquestes comissions projectin realitzar.
16. Interpretar aquests estatuts en els casos dubtosos o no previstos i resoldre'ls provisionalment d'acord amb les decisions de l'Assemblea.
17. Nomenar les persones que consideri més aptes per exercir els càrrecs vacants que hagin de cobrir-se segons l'Article 26.
18. Totes aquelles qüestions delegades per l'Assemblea General.

Article 28. Funcionament de la Junta Directiva

La Junta Directiva convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i no podrà ser superior a 2 mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Article 29. Funcions del president

1. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 2. Dirigir i representar legítimament l'entitat "Xics de Granollers". Els compromisos que com a tal contregui, una vegada aprovats per la Junta Directiva, queden garantits i són obligats per a l'entitat.
 3. Signar els contractes que com a persona jurídica hagi d'atorgar l'entitat, amb autorització prèvia de la Junta Directiva.
- Emetre un vot de qualitat decisiva en cas d'empat.

Article 30. Funcions del vicepresident

1. Ajudar el president en totes les seves tasques.
2. Substituir el president en la seva absència o impossibilitat i assumir les seves funcions.
Portar a terme les tasques que li encomani la Junta Directiva.

Article 31. Funcions del tresorer

1. Portar una comptabilitat ordenada i diligent que s'adeqüi a l'activitat de la colla.
2. Portar els llibres comptables que correspongui seguint els principis de comptabilitat admesos i que siguin obligats per llei.
3. Gestionar i ordenar els pagaments i les operacions econòmiques que hagi de realitzar l'entitat per ordre de la Junta Directiva, amb el visat previ del president.
4. Donar compte a la Junta Directiva de tot el que faci referència a les quotes dels socis, explotació dels béns de l'entitat i de tot allò que, pel que fa a l'economia, li pertoca.
5. Presentar les declaracions oficials que siguin necessàries.
6. Prestar tota l'ajuda necessària per tal que es realitzi l'auditoria anual.

Article 32. Funcions del secretari

1. Redactar i signar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de les reunions de la Junta Directiva, i custodiar el llibre d'actes de l'entitat.
2. Assegurar la recopilació de tot aquell material (gràfic, escrit, audiovisual, etc.) que tingui relació amb l'entitat, per tal de disposar d'un arxiu històric de les activitats de l'entitat.
3. Custodiar la documentació de l'entitat.

Portar un registre dels socis castellers, socis simpatitzants i socis protectors actualitzat, així com una llista d'antics castellers, amics i altres a qui pot interessar informar sobre les activitats de l'entitat.

Article 33. Funcions del cap de Colla

1. El cap de Colla és el representant de la Junta Tècnica a la Junta Directiva, amb ple dret de veu i vot.

2. L'opinió del cap de Colla serà irrevocable en tot allò relacionat amb l'aixecament dels castells o amb el compromís de fer-los.
3. L'opinió del cap de Colla tindrà especial importància quan es tracti de temes com ara la necessitat, l'organització o l'anul·lació de sortides i actuacions.

Article 34. Funcions del vocal o vocals

Cada junta decidirà la funció i tasques dels vocals que la formen en funció de l'organització que s'adopti i de la disponibilitat i aptituds de cada vocal.

Les funcions tradicionals a cobrir són :

1. Coordinar totes les activitats de l'entitat en l'àrea de les relacions institucionals; controlar i fer el seguiment dels diferents convenis; dur a terme la petició i el control de sol·licituds i/o permisos als organismes oficials; encarregar-se de les relacions i negociacions amb les institucions, protocol.
2. Coordinar les àrees de premsa, actuacions, món casteller, patrocini, comercial i d'imatge de l'entitat.
3. Coordinar totes les activitats internes de l'entitat. Són àrees de la seva influència: material, local social, activitats extra castelleres, revista i altres.

Article 35. Junta Gestora

D'acord amb l'Article 21, si es donés el cas que l'Assemblea General Extraordinària denegés la seva confiança a la Junta Directiva, o bé, en Assemblea General Ordinària i en el cas d'eleccions, no és presentés cap candidatura a la Junta Directiva, o cap candidatura sortís elegida, és constituïria una Junta Gestora de la manera següent:

1. Elecció d'un nou president d'Assemblea quan sigui necessari, per poder escollir una Junta Gestora. L'elecció es realitzarà segon l'Article 22 d'aquests estatuts que regula les votacions.
2. Seguidament, s'escollirà aquesta Junta Gestora dins la mateixa Assemblea a partir dels assistents.
3. La Junta Gestora estarà formada per un president, un vicepresident, un secretari, un tresorer i el cap de Colla.
4. Les funcions i les obligacions seran les mateixes que les descrites per a la Junta Directiva.

Capítol VI. JUNTA TÈCNICA

Article 36. Composició de la Junta Tècnica

La Junta Tècnica estarà formada per un mínim de quatre persones: el Cap de Colla i un mínim de tres tècnics i el nombre d'ajudants que es desitgi, tots ells, escollits en bloc per l'Assemblea General Ordinària, tal com s'especifica en els Article 18 i Article 19.

Els membres de la Junta Tècnica exerciran el càrrec durant un període de 3 anys.

Durant un mandat es podrà modificar, com a màxim, una persona que ocupi els càrrecs de tècnics, en aquest cas ha d'ésser aprovat per l'Assemblea Ordinària. Si es produeix més d'un canvi, la Junta Tècnica haurà de convocar eleccions anticipades, a tot estirar, en la següent Assemblea Ordinària.

Anualment es podrà modificar fins a un 33% del nombre dels ajudants tècnics aprovats en la candidatura inicial. Tot canvi de vocals haurà de ser aprovat en Assemblea.

En cas de dimissió del cap de colla o que qualsevol de les modificacions proposades no fossin acceptades per l'Assemblea s'haurà de convocar eleccions.

Formar part de la Junta Tècnica no serà remunerat.

L'exercici del càrrec de cap de Colla no podrà superar més de tres eleccions consecutives.

Article 37. Funcions de la Junta Tècnica

1. Dirigir els assajos i les actuacions de l'entitat i el seu ordre tècnic.
2. Decidir en tot moment els castells que s'han de fer a les actuacions i les proves dels assajos.
3. Convocar els assajos que cregui convenients.
4. Prendre qualsevol iniciativa que pugui contribuir a la millora tècnica dels castells.
5. Nomenar les persones que consideri més aptes per exercir les vacants en els càrrecs d'ajudants segons l'Article 36 . En aquest cas es convocarà una Assemblea General Extraordinària.
6. Presentar una memòria a l'Assemblea General Ordinària en finalitzar cada temporada castellera.

Article 38. Tècnica Gestora

D'acord amb l'Article 21, si es donés el cas que l'Assemblea General Extraordinària denegés la seva confiança a la Junta Tècnica, o bé, que en l'Assemblea General Ordinària i en el cas d'eleccions, no és presentés cap

candidatura a la Junta Tècnica, o cap candidatura sortís elegida, es constituïria una Tècnica Gestora de la manera següent:

1. Elecció de la Tècnica Gestora dins la mateixa Assemblea a partir dels assistents.
2. La Tècnica Gestora estarà formada pel cap de Colla i un mínim de tres ajudants.
3. Les funcions i les obligacions seran les mateixes que les descrites per a la Junta Tècnica.

Capítol VII. CONSELL ASSESSOR

Article 39. Composició del Consell Assessor

El Consell Assessor està format per tots els excaps de colla i expresidents que ostentin també la condició de soci casteller o simpatitzant.

L'actual president i actual cap de colla també formaran part del Consell Assessor amb veu però sense vot

Article 40. Funcions del Consell Assessor

Son funcions del Consell Assessor:

1. Assessorar a la Junta i/o Tècnica amb tot allò que tingui a veure amb els afers de la colla sense que la seva opinió sigui vinculant en cap cas.
2. Nomenar les persones que auditaran els comptes de la colla, que hauran de presentar l'auditoria per ser aprovada en l'Assemblea Ordinària.
3. Afegir punts a l'ordre del dia en una Assemblea Ordinària o Extraordinària, notificant-ho abans de la convocatòria a la junta o avisant durant els primers 5 dies després de la recepció de la convocatòria .

Article 41. Nomenaments del Consell Assessor

La Junta comunicarà a tots els socis amb dret a vot amb 15 dies d'antelació de l'Assemblea Ordinària les persones que formaran part del Consell Assessor de la següent temporada.

El nomenament dels membres del Consell Assessor només serà revocable per l'Assemblea General per iniciativa de les persones afectades, davant la qual podran presentar recurs previ a la discussió de l'ordre del dia.

Prèviament a l'Assemblea cadascun dels membres del Consell Assessor ha d'acceptar el càrrec

Finalment, l'Assemblea General Ordinària haurà d'aprovar la composició del Consell Assessor anualment.

Article 42. Funcionament del Consell Assessor

Els membres del Consell Assessor escolliran les figures de president del Consell i secretari en la primera reunió posterior a cada Assemblea Ordinària. No es podrà ostentar aquests càrrecs més de 3 anys consecutius.

El Consell Assessor convocat pel seu president es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin i no podrà ser superior a 6 mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan, amb aquest caràcter, ho sol·liciti el president, cap de colla o un terç dels membres que el componen.

El Consell Assessor quedarà constituït vàlidament si ha estat convocat amb 15 dies d'antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

El Consell Assessor prendrà els acords per majoria simple dels vots dels assistents.

El secretari del Consell Assessor farà constar els acords presos en cada reunió en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió del Consell Assessor es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Capítol VIII. GRALLERS

Article 43. El Grup de Grallers

El Grup de Grallers dels “Xics de Granollers” està format pels castellers que acompanyen musicalment les actuacions de la Colla.

El Grup estarà present a totes les actuacions i a les altres activitats en què es consideri necessària la seva presència.

Article 44. Actuacions fora de la colla

El Grup de Grallers també podrà actuar autònomament de la Colla en actes populars o festius, quan els components del Grup ho considerin oportú i amb el consentiment de la Junta Directiva.

En aquests casos, el Grup s'identificarà com a Grallers dels “Xics de Granollers”, i podrà adaptar la seva indumentària als requeriments de l'acte. Mirarà però, de mantenir sempre aquells elements d'uniformitat que l'identifiquin clarament amb la Colla.

Tots els ingressos obtinguts en actuacions fora de l'àmbit propi de la Colla seran gestionats per la Junta Directiva.

Article 45. Cap de Grallers

El Grup anomenarà a un Cap de Grallers que serà ratificat per la presidència i passarà a formar part de la Junta amb veu i vot.

El Cap de Grallers tindrà les funcions següents:

- 1) Convocar i dirigir els assaigs i les actuacions dels grallers i timbalers.
- 2) Proposar a la Junta l'admissió de nous grallers i timbalers .
- 3) Tenir cura dels instruments que siguin propietat de la Colla, així com del local d'assaig.
- 4) El Cap de Grallers decidirà la participació de cada un dels components a les actuacions en funció dels criteris definits al NOI.

Capítol IX. COMISSIONS

Article 46. Comissions

Tots els socis podran crear comissions o grups de treball amb l'autorització de la Junta Directiva o de la Junta Tècnica. Estan obligats a presentar un projecte i a explicar les activitats que s'han proposat dur a terme. Cada comissió s'encarregarà de la seva organització interna. Com a òrgan encarregat de dur a terme activitats, exposarà a l'Assemblea General Ordinària tot el que s'ha fet durant la temporada castellera.

La Junta Directiva i la Junta Tècnica podran crear tantes comissions com creguin convenient per al bon funcionament de l'entitat. També les dissoldran quan aquestes hagin finalitzat la tasca encomanada o quan ho creguin convenient.

Cadascuna d'aquestes comissions nomenarà un delegat que les representarà davant la Junta Directiva o la Junta Tècnica.

Capítol X. RÈGIM ECONÒMIC I RECURSOS

Article 47. Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'entitat es nodriran de:

1. Els ingressos obtinguts a les actuacions.
2. Les quotes dels socis protectors.
3. Les subvencions oficials o particulars.
4. Els convenis signats amb tercers.
5. Les donacions, les herències o els llegats.
6. Els recursos procedents de béns patrimonials de l'entitat.
7. Altres.

Article 48. Estat de comptes

Els comptes de l'entitat seran auditats anualment per la o les persona/es que designi el Consell Assessor.

Els comptes auditats seran aprovats en l'Assemblea Ordinària.

Article 49. Pressupost

El pressupost anual ordinari de l'entitat serà l'aprovat per l'Assemblea General Ordinària.

Article 50. Comptes en entitats bancàries

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del president, el vicepresident i el tresorer.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes.

Article 51. Hipoteques, crèdits, etc

L'entitat, com a persona jurídica que és, podrà posseir, adquirir, gravar i hipotecar tota mena de béns, adquirir drets, contreure obligacions i exercir tota mena d'accions, sempre amb l'autorització de l'Assemblea General.

Capítol XI. CANVI D'ESTATUTS

Article 52. Esmenes o canvis d'estatuts

Qualsevol esmena o canvi en els estatuts, s'haurà de fer en Assemblea General Extraordinària.

Aquesta Assemblea General Extraordinària haurà de ser convocada amb 2 mesos d'antelació amb la intenció de permetre l'exposició pública dels canvis proposats. Durant les sis primeres setmanes qualsevol soci amb dret a vot podrà presentar, les esmenes que cregui oportunes, i durant les dues últimes setmanes es farà la seva divulgació definitiva als socis.

Capítol XII. DISSOLUCIÓ O FUSIÓ DE L'ENTITAT

Article 53. Dissolució o fusió

L'Entitat "Xics de Granollers" només es podrà dissoldre o fusionar amb una altra entitat semblant per acord de dues Assemblees Generals Extraordinàries consecutives, separades per un mínim de 60 dies i un màxim de 120 dies. En cas d'aprovació de la dissolució, l'acord no tindrà efecte si hi ha un nombre de socis castellers no inferior al 15% del total que, per escrit i en un termini de 15 dies, es compromet a continuar l'entitat.

En cas de dissolució de l'entitat, l'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora per ultimar la liquidació dels efectes i del patrimoni de la seva societat. Aquesta comissió està obligada a seguir els acords de les Assemblees Generals i les disposicions legals vigents.

Les funcions de liquidació i execució dels acords acceptats a les Assemblees seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora expressament designada.

Certifiquem que aquest estatuts han estat aprovats en l'assemblea general extraordinària del dia 4 de febrer del 2011 a La Troca.

El president,



Faust Pagès

La secretària,

Elisenda Cuquet